

**ISCRIZIONE/CONTRATTO
PER I COLLABORATORI AVVENTIZI
Rotonda del Festival - dal 4 al 15 agosto 2015**

REGOLAMENTO COLLABORATORI

Premesso che il Consorzio Rotonda è una ragione sociale con sede a Locarno, avente per scopo di promuovere e organizzare La Rotonda del Festival edizione 2015, viene emanato il seguente regolamento che annulla e sostituisce i precedenti ed è parte integrante del contratto per i collaboratori avventizi. La sottoscrizione del presente accordo determina l'accettazione delle condizioni elencate di seguito.

1) Il contratto diviene concluso al momento in cui sono apposte le firme legali del richiedente e vi sia la firma del nostro responsabile del personale. Il contratto è a termine e può essere interrotto da entrambe le parti con preavviso di un giorno. Per motivi gravi può essere interrotto immediatamente.

2) Il collaboratore svolge le sue ore di lavoro durante la manifestazione negli orari indicati dal responsabile. Le ore settimanali sono 43 e 50 minuti.

3) Lo stipendio orario ammonta a:
Per personale non formato CHF 20.— l'ora netti;
Per personale formato CHF 23.— l'ora netti;

Nello stipendio sono compresi la quota delle vacanze, i giorni di libero ed i giorni festivi, secondo legge. Al momento del pagamento saranno quindi conteggiate le deduzioni obbligatorie di legge. Il premio d'assicurazione per gli infortuni professionali e le malattie professionali è a carico del datore di lavoro.

4) Vengono riconosciuti dei Buoni pasto di sfr. 10.— solo per quei collaboratori che iniziano il lavoro prima delle ore 20.00. Il buono pasto verrà riconosciuto e versato a fine manifestazione.

5) La pausa pranzo è di 30 minuti, tuttavia deve essere espressamente autorizzata dal proprio responsabile.

6) Ogni collaboratore dovrà far riferimento ad una Persona responsabile: per coloro che lavorano ai bar, il responsabile del bar.

7) È severamente vietato bere alcool in servizio, fumare sul posto di lavoro e prelevare denaro (indebita appropriazione) dalle casse dell'organizzazione. È permessa

la pausa fumo, solo su espressa autorizzazione del responsabile.

8) È severamente vietato regalare prodotti a clienti senza espressa autorizzazione del responsabile.

9) È fatto obbligo di annunciare sempre la partenza (assentarsi) dal posto di lavoro al proprio responsabile (es. bisogni personali).

10) È fatto obbligo firmare i piani di lavoro giornalieri, quale controllo e conferma delle proprie ore di lavoro. **Attenzione:** se il piano di lavoro non viene vidimato fanno stato il numero di ore indicate dal responsabile e non possono più essere contestate.

11) Il pagamento avverrà solo a fine evento, terminati i conteggi amministrativi. Ogni dipendente riceverà il proprio conteggio dettagliato in cui risultano le ore lavorate, i buoni pasti e le deduzioni di legge. Il pagamento delle prestazioni avverrà per bonifico bancario. Ogni collaboratore dovrà fornire il proprio numero di conto bancario o postale (IBAN), senza il quale non si potrà procedere al versamento.

12) Per i collaboratori UE soggetti ad imposte alla fonte sarà trattenuta l'intera cifra, secondo le direttive previste dalla legge. I collaboratori UE dovranno essere annunciati all'ufficio degli stranieri, secondo le direttive federali e cantonali.

13) Il collaboratore si impegna a svolgere in modo diligente il lavoro affidatogli e a preservare in generale gli interessi dell'azienda.

Conclusioni: il mancato rispetto del presente regolamento comporta il licenziamento con effetto immediato. Il mancato rispetto della proprietà (quali furto) e il mancato rispetto delle persone (quali risse, pestaggi e aggressioni verbali) sono da considerarsi fatti molto gravi. Fatti questi ultimi che l'organizzatore non tollera e di contro condanna fermamente, questi casi saranno segnalati alle competenti autorità.

La direzione del Consorzio

COMPILARE CON I DATI PERSONALI
scrivere in modo leggibile

Nome e Cognome:

Paternità:

Stato civile:

No AVS:

Data di nascita:

Via, domicilio, cap :

.....

Nazionalità,

Indirizzo e-mail:

N. tel e/o cellulare

Conto bancario o Postale: IBAN completo:

.....

Documenti da allegare: foto personale, copia carta d'identità, cv personale.

Luogo e data:.....

Firma legale.....

Attenzione! Il documento deve essere compilato in tutte le sue parti. I formulari compilati parzialmente, non firmati, non saranno presi in considerazione. Le persone scelte saranno informate personalmente.

Il formulario deve essere inoltrato a:
Associazione Locarno Viva, c/o Frey Walter, Via Luini 19, 6600 Locarno
Oppure per e-mail al seguente indirizzo:
walter.gep@gmail.com