

Domanda d'ammissione
RISTORAZIONE (FOOD)
Rotonda del Festival
da martedì 4 a sabato 15 agosto 2015

Ragione sociale:.....
 Via:.....
 CAP:..... Città:.....
 Tel.:..... Fax:..... Cellulare nr.:.....
 Sito internet:..... E-mail:.....
 Responsabile:.....
 Origine e descrizione dei prodotti venduti:

La merce in vendita deve rimanere all'interno dello spazio assegnato (stand). È proibito esporre nei passaggi antistanti il proprio stand, i passaggi sono adibiti al pubblico. Le iscrizioni si chiuderanno non appena avremo raggiunto il numero massimo di espositori. Gli esclusi saranno avvisati.

Chiede di partecipare alla Rotonda alle condizioni esposte nell'allegato regolamento generale.

RICHIESTA SUPERFICIE ESPOSITIVA ESPOSITORI – RISTORAZIONE (FOOD):

Richiedo il seguente stand:

	<u>Mettratura fissa</u>	<u>Costo affitto</u>	
I) Espositori della ristorazione, cucine etniche	45 mq + 9mq	CHF	18'800.—
II) Costi per i servizi comuni obbligatori		CHF	4'500.—
TOTALE + COSTO DEI SERVIZI (I+II)		CHF	23'300.—
	IVA 8%	CHF	1'864.—
TOTALE DA VERSARE		CHF	25'164.—
			=====

MODALITÀ DI PAGAMENTO:

> Primo acconto da versare entro il 30.05.2015 – quale conferma di iscrizione	CHF	15'164.—
e a procedere a versare il restante entro il 15.07.2015	CHF	10'000.—
Totale complessivo da versare secondo la fattura del Consorzio Rotonda	CHF	25'164.—
		=====

Seguirà fattura con le coordinate bancarie per il pagamento delle iscrizioni.

La ditta/persona sottoscritta si impegna tassativamente a prendere parte alla Rotonda 2015, per tutta la durata dell'evento, e dichiara di approvare specificatamente tutti i punti del Regolamento Generale, le norme e le tariffe di partecipazione riportate nella domanda di ammissione e tutte quelle norme emanate anche successivamente dalla Segreteria Organizzativa: quale il Regolamento Tecnico. In particolare dichiara di accettare ed approvare specificatamente le condizioni contenute negli articoli del Regolamento Generale allegato. Lo stipulante firmando dichiara di aver preso visione delle condizioni riportate nelle pagine seguenti e del Regolamento Generale, infine dichiara di accettare i termini e le condizioni di pagamento descritte precedentemente.

Luogo e data

Timbro e firma

.....

.....

Servizi supporto stand

SERVIZI TECNICI

Elettricità:

- X** Allacciamento energia elettrica: a ogni ristorante e a ogni monoprodotto è inviato un formulario che ci dovrà essere consegnato nei termini richiesti. Questo formulario dovrà essere compilato in modo dettagliato, riportando il numero ed il tipo di apparecchi elettrici che si intendono allacciare nel proprio spazio espositivo. I dati degli apparecchi elettrici sono riportati sull'apparecchio stesso e riguardano il consumo in Watt e in volt.

Allacciamento e consumo sono compresi nei costi per i servizi comuni per tutti.

Inoltre, per evitare sprechi inutili, al fine di illuminare il vostro stand vi ricordiamo che esiste l'obbligo di utilizzare lampadine di nuova generazione (a basso consumo energetico o al LED) che permettono un importante risparmio energetico, evitando di conseguenza inutili sprechi.

Acqua:

- X** Allacciamento e consumo sono compresi nei costi per i servizi comuni per i Ristoranti e per i Monoprodotti

Raccolta rifiuti

- X** Allacciamento e consumo sono compresi nei costi per i servizi comuni per tutti

Altri servizi

- Noleggio piante e fiori da concordare
- Nolo impianti video e/o audio professionali da concordare
- Acquisto di ghiaccio da concordare

- X** Obbligo d'acquisto:
- le stoviglie monouso devono essere acquistate dal rivenditore ufficiale del villaggio e comunicato dall'organizzatore.
I contravventori saranno sanzionati con CHF 500.— di multa.

- Contattatemi per uno stand personalizzato

Note:.....
.....
.....
.....
.....

Luogo e data

Timbro e firma

.....

.....

REGOLAMENTO GENERALE

Premesso che il Consorzio Rotonda è ragione sociale con sede a Locarno, avente per scopo di promuovere e di organizzare eventi, viene emanato il seguente regolamento che annulla i precedenti ed è parte integrante del contratto di locazione con gli espositori (detto contratto-espositori)

1. DIREZIONE

Gli eventi sono diretti dal Consorzio Rotonda (in seguito CR), che si avvale di un comitato eventualmente d'altre persone e/o commissioni, nominate di volta in volta.

2. ACCETTAZIONE E VALIDITÀ DELL'ISCRIZIONE

- 2.1 CR è la sola competente nel decidere sia l'ammissione degli espositori o dei partecipanti ad altre manifestazioni collaterali, si all'assegnazione degli spazi, ubicazione compresa. Nel limite del possibile i desideri dell'espositore sono tenuti in considerazione.
- 2.2 L'iscrizione all'esposizione è perfezionata con la conferma scritta da parte della direzione. Il posto assegnato sarà deciso dall'organizzazione in base alla merce venduta e comunicato agli espositori con la conferma e la cartina del villaggio. Non si accettano reclami riguardanti il posto assegnato. La decisione del CR è inderogabile e inappellabile.
- 2.3 Resta riservata al CR la facoltà di disdire il contratto mediante lettera raccomandata nel caso in cui i termini di pagamento fissati non fossero rispettati o se l'espositore dovesse contravvenire in modo grave alle disposizioni del presente regolamento detto contratto espositori, ferme restando le condizioni di pagamento indicato all'articolo 11 del presente regolamento.
- 2.4 L'ammissione alla manifestazione è concessa per principio a tutti gli espositori che godono di buona reputazione. Non si possono concedere esclusività a ditte o prodotti. In caso di insufficienza di spazio si darà la precedenza:
A espositori presenti nella edizione precedente
B fa testo la data di conferma d'ordine
C nell'ordine agli espositori locali, regionali, nazionali, extra nazionali.

3. L'ESPOSITORE SI IMPEGNA A:

- 3.1 Rispettare il presente regolamento ed attenersi strettamente alle disposizioni emanate dal CR.
- 3.2 Esporre unicamente articoli rientranti nell'ambito della propria attività ed annunciate sul formulario d'iscrizione.
- 3.3 Non pubblicizzare marche, prodotti, servizi, programmi o ditte non regolarmente iscritte all'esposizione.
- 3.4 Non subaffittare né concedere spazio del proprio stand ad altri espositori e notificare immediatamente al CR eventuali accordi di co-esposizione compilando la richiesta di iscrizione: la direzione stabilirà un contributo supplementare.
- 3.5 Mantenere in perfetta efficienza lo stand ed assicurare la continua presenza di persone durante gli orari ufficiali d'apertura.
- 3.6 Non distribuire all'infuori del proprio stand prodotti, materiale pubblicitario o campioncini di qualsiasi natura.

- 3.7 Indicare i prezzi a norma di legge.
- 3.8 Versare eventuali contributi di legge, licenze, Suisa, ecc.
- 3.9 Obbligo d'acquisto da parte dell'espositore per il tramite dei fornitori ufficiali presenti nel villaggio. Sia il materiale di servizio che la merce per il food.

4. ALLESTIMENTI DELLO STAND

- 4.1 Il CR mette a disposizione degli espositori: Stand completamente attrezzati con pavimento rialzato in legno e tenda con teli laterali. A pagamento si possono fornire: servizi tecnici, di allestimento, di pulizia e altro ancora.

5. DECORAZIONE

- 5.1 Gli eventi da noi organizzati si sono distinti per ciò che concerne la presentazione e l'eleganza degli stand. Il CR raccomanda quindi il massimo impegno da parte degli espositori per garantire un ottimo livello qualitativo.
- 5.2 Gli stand devono rispettare le misure indicate dal CR, dette misure, anche se di poco, possono variare da quelle indicate sul contratto espositori a causa dell'ingombro delle pareti e dei montanti.
- 5.3 Le decorazioni devono essere tolte e smontate al termine della manifestazione. Le tende dovranno essere restituite pulite, eliminando eventuali residui di ogni genere: i nastri adesivi incollati e eventuali residui di colle e/o prodotti utilizzati per l'allestimento degli spazi.

6. INSTALLAZIONI TECNICHE E DIMOSTRAZIONI

- 6.1 Dimostrazioni di qualsiasi genere devono essere preannunciate sul formulario d'iscrizione e non devono recare disturbo agli stand confinanti. Gli espositori che con dimostrazioni dovessero provocare cattivi odori, fumi, ecc. devono provvedere a proprie spese alla loro evacuazione immediata.

7. PUBBLICITÀ E PROPAGANDA

- 7.1 Nel costo dello stand è compresa la partecipazione alla pubblicità collettiva dell'esposizione, organizzata dalla direzione nel modo che essa ritiene produttiva. Co-espositori dovranno versare un contributo a questo scopo. Rimane riservata la facoltà degli espositori di fare ogni altra pubblicità esterna che meglio ritengono opportuno. All'interno dell'area espositiva è proibito, senza autorizzazione, esporre manifesti o cartelli all'esterno del proprio stand.

8. ASSICURAZIONE E MISURE DI SICUREZZA

- 8.1 E' obbligatorio assicurare i propri beni presso una compagnia d'assicurazione di fiducia.
- 8.2 Il CR ed il suo personale declinano ogni responsabilità per le merci degli espositori nel periodo di permanenza sull'area di esposizione nonché durante il loro trasporto.

- 8.3 Il CR stipula un'assicurazione collettiva di responsabilità civile. Tuttavia ogni espositore dovrà obbligatoriamente concluderne una a proprio nome o per la propria attività commerciale.
- 8.4 Il CR organizza il servizio di sorveglianza durante il periodo della manifestazione, di allestimento e di sgombero dello stand, nelle date ufficiali che saranno comunicate: gli espositori dovranno attenersi alle indicazioni e disposizioni date dal CR.
- 8.5 È assolutamente vietato tenere negli stand materiale esplosivo ed infiammabile, mettere in funzione motori a scoppio, esporre macchine che non rispettino le disposizioni in materia di sicurezza.

9. PULIZIA E RIFORMIMENTO DEGLI STAND

- 9.1 Ogni espositore deve tenere pulito il proprio stand; i rifiuti speciali devono essere separati secondo le indicazioni e depositati negli appositi contenitori. Gli altri rifiuti raccolti in sacchi di plastica saranno anch'essi depositati negli appositi contenitori. È assolutamente proibito lasciarli nell'area o nelle immediate vicinanze della manifestazione.
- 9.2 Il rifornimento degli stand e l'accesso agli stessi avviene secondo le indicazioni impartite dal CR.

10. ALLESTIMENTO E SGOMBERO

- 10.1 L'allestimento e lo sgombero degli stand inizia e termina come da scadenziario consegnato ad ogni espositore. In particolare è vietato iniziare lo smontaggio prima della chiusura ufficiale dell'esposizione.
- 10.2 Gli stand devono essere completamente sgomberi alla data prevista, gli oggetti rimasti saranno considerati abbandonati.
- 10.3 Saranno fatturati all'espositore tutti i danni recati a pavimenti, pareti, arredi, ecc. causati durante l'allestimento, l'esposizione e lo sgombero, senza ulteriore preavviso da parte del CR.
- 10.4 Saranno fatturati anche eventuali interventi del CR in seguito all'inosservanza del presente regolamento da parte dell'espositore.

11. CONDIZIONI E SCADENZE

- 11.1 Il canone di affitto è stabilito di volta in volta, la direzione ha la facoltà di aumentarlo agli espositori che ammettono co-espositori. Altresì potrà essere richiesto un supplemento per la pubblicità esposta non strettamente connessa alla ditta espositrice.
- 11.2 Il canone stabilito deve essere pagato entro la data fissata sulla fattura e sul contratto, senza deroga alcuna.

- 11.3 Il CR conteggia sul modulo d'iscrizione i supplementi richiesti. Si riserva inoltre di fatturare, anche dopo la chiusura dell'esposizione, eventuali danni all'impianto elettrico, eventuali lavori supplementari non precedentemente richiesti, modifica stand, installazioni tecniche richieste in ritardo, ecc. Ulteriori allestimenti tecnici e modifiche, richieste che sono in fase di allestimento, dovranno essere pagate immediatamente all'incaricato.
- 11.4 Se un richiamo di pagamento rimane inevaso per tre giorni il CR potrà disporre liberamente dello spazio; in questo caso, l'espositore in mora dovrà, quale indennizzo per spese organizzative, un'indennità pari al 50 % del contratto convenuto.
- 11.5 Un espositore che comunica di rinunciare a partecipare alla manifestazione, trascorsi i termini convenzionali (entro tre giorni dalla comunicazione da parte del CR dell'assegnazione dello stand) resta comunque debitore della totalità della somma del contratto convenuto. Se lo spazio lasciato libero potrà essere affittato senza danni, il rinunciante dovrà pagare un indennizzo per spese organizzative pari al 25 % del contratto, con un minimo di CHF 1'000.--.
- 11.6 Il CR potrà disporre liberamente degli stand non ancora occupati dagli espositori all'antivigilia dell'apertura dell'esposizione. L'espositore dovrà sempre rispondere di tutti i costi e danni causati dalla sua rinuncia.
- 11.7 Il CR ha diritto di ritenzione sugli oggetti esposti in proporzione a quanto l'espositore deve pagare o si presuma debba pagare.
- 11.8 Ad ogni richiamo di pagamento sarà fatturato CHF 20.--. Per ogni ritardo nel pagamento delle fatture si addebiterà un interesse di mora dell'1 % mensile.
- 11.9 Ai sensi della Legge sulle derrate alimentari, il CR ha la facoltà di espellere senza preavviso dal villaggio l'espositore che non osserva tali disposizioni.

12. SUBAFFITTO

- 12.0 L'intestatario della domanda è l'unico beneficiario. Gli spazi non possono essere subaffittati a terzi, salvo eccezioni concesse dagli organizzatori.

13. DISPOSIZIONI FINALI

- 13.1 Se l'esposizione fosse annullata per motivi di forza maggiore gli espositori non potranno chiedere alcuna indennità a titolo di risarcimento e di rimborso spese, il canone pattuito sarà dovuto unicamente fino a copertura delle spese già sostenute dalla direzione in misura proporzionale alle iscrizioni.
- 13.2 Per ogni controversia contestazione non risolta in via extragiudiziale è competente il foro di Locarno Città. In caso di divergenze, fa stato il testo in italiano.